



คำชี้แจงความเป็นส่วนตัวสำหรับการดำเนินการเมื่อได้รับรายงาน การเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการใช้ผลิตภัณฑ์ (Handling of Adverse Events)

1). ขอบเขตของนโยบายนี้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัวในข้อมูลของท่าน โดยการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยความรับผิดชอบและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection Act B.E.2562) และกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับสำหรับผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“บริษัทฯ”) ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ ตลอดจนบุคคลใดๆ ที่ได้รับประกาศฉบับนี้ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินการเมื่อได้รับรายงานการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ จากการใช้ผลิตภัณฑ์ (Handling of Adverse Events)

การรายงานข้อมูลด้านความปลอดภัย อาการไม่พึงประสงค์ เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ หรือความผิดปกติจากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ต่อศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และ/หรือผู้ผลิต ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้กรอบการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ



2). ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯรวบรวม

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

2.1 นิยามและตัวอย่างข้อมูลที่บริษัทฯ จัดเก็บ

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลของผู้รายงานและ/หรือข้อมูลผู้ป่วย เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล (ไทย/อังกฤษ) เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ หมายเลขประจำตัวประชาชน น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นต้น
ข้อมูลอ่อนไหว	ข้อมูลประเภทพิเศษตามมาตรา 26 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผลการวินิจฉัยทางการแพทย์ รายการยาที่ใช้ โรคประจำตัว ประวัติการแพ้ผลิตภัณฑ์รวมถึงการใช้ผลิตภัณฑ์ ข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับเพศสภาพข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับสถานะความพิการและความไร้ความสามารถ ข้อมูลอันเกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น
ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อสื่อสารของผู้รายงานและ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วย ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์มือถือ Email ที่อยู่สำหรับการติดต่อที่อยู่ที่เกิดเหตุการณ์ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือส่วนบุคคล เบอร์โทรสาร เป็นต้น นอกจากนี้ข้อมูลดังกล่าวยังหมายรวมถึงสถานที่ที่พบเหตุการณ์ อาทิเช่น ชื่อโรงพยาบาล ชื่อคลินิก ชื่อองค์กร ชื่อบริษัท เป็นต้น
ข้อมูลคุณสมบัติ	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้รายงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง ระดับการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลนิรนาม	ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รายงานและ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วย ที่ผ่านกระบวนการแปลงข้อมูลให้ไม่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ ตัวอย่างเช่น ผู้รายงานชื่อ “นางสมใจ ใจดี” ข้อมูลผู้รายงานที่ถูกจัดส่งไปยังบริษัทผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่พบข้อบกพร่องจะระบุเป็น “Ms. SJ” เป็นต้น
ข้อมูลอื่นๆ	ข้อมูลบันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัทฯ นอกเหนือจากประเภทของข้อมูลที่ได้ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ อาทิเช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ เป็นต้น



การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลอ่อนไหว	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลคุณสมบัติ	ข้อมูลนิรนาม	ข้อมูลอื่นๆ
1. ข้อมูลผู้รายงาน และ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วยที่รับและจัดเก็บโดยบริษัท แพซิฟิค เฮลธ์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ข้อมูลผู้รายงาน และ/หรือข้อมูลผู้ป่วยที่จัดส่งให้กับบริษัทผู้ผลิตเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ภายใต้กรอบของการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Pharmacovigilance)	✓	✓	✓ (เฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่พบเหตุการณ์)	✓	✓	✓
3. ข้อมูลผู้รายงานและ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วยที่จัดส่งให้กับศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุขและหน่วยกำกับดูแลภายในประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓



2.2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

2.2.1 บริษัทฯได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารฉบับพิมพ์ (hard copy) โดยผ่านช่องทางการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัทฯไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใดๆ ก็ตาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงทางโทรศัพท์ อีเมล โทรสาร ข้อความสนทนา เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านการติดต่อกับตัวแทนฝ่ายขายหรือพนักงานตำแหน่งใดๆ ของบริษัทฯ

2.2.2 บริษัทฯได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแหล่งข้อมูลที่คุณบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ จากผู้ป่วยของท่าน (ในกรณีที่ผู้ป่วยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบว่าท่านเป็นผู้ให้บริการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยดังกล่าว) องค์กรเกี่ยวกับผู้ป่วยเมื่อท่านกล่าวถึงบริษัทฯ ทางออนไลน์ เช่น เมื่อท่านกล่าวถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น



3). วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

การดำเนินการเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล ข้อมูล	ฐานการประมวลผล ตามกฎหมาย
<p>1. ข้อมูลผู้รายงาน และ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วยที่รับและจัดเก็บโดย บริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด</p> <p>2. ข้อมูลผู้รายงาน และ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วยที่จัดส่งให้กับบริษัทผู้ผลิตเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ (สหภาพยุโรปและทั่วโลก) ภายใต้กรอบของการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Pharmacovigilance)</p> <p>3. ข้อมูลผู้รายงาน และ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วย ที่จัดส่งให้กับศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เพื่อปรับปรุงสินค้ารวมถึงเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยและผู้บริโภค:</p> <p>โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลที่ท่านให้ในการวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจผลกระทบที่สินค้ามีต่อท่าน และ/หรือ ผู้ป่วยของท่านเพื่อติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับข้อกังวลด้านความปลอดภัยและเพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าที่ถูกจัดจำหน่ายโดยบริษัทฯ ต่อไปรวมถึงบริษัทฯ อาจมีการใช้ข้อมูลของท่านเพื่อแจ้งผลการดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับผลกระทบที่สินค้ามีต่อท่านและ/หรือ ผู้ป่วยของท่าน</p> <p>เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย/ การคุ้มครอง:</p> <p>บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลที่ท่านให้เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่การติดตามและรายงานผลตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกิจกรรมอันเกี่ยวข้องกับการรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจมีความเกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวพันกับการจัดการกับข้อร้องเรียนจากลูกค้า (Customer Complaint) หรือการจัดการเมื่อได้รับคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทางการแพทย์ (Medical Inquiries) การแจ้งข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้บริโภค และ/หรือ เรื่องอื่นๆ ที่อาจมีภัยอันตรายร้ายแรง (เช่น การป้องกันหรือไม่ให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล) ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวน</p>	<p>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)</p>



การดำเนินการเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล ข้อมูล	ฐานการประมวลผล ตามกฎหมาย
	สิทธิในการรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อบริษัทฯ เชื่อว่ามีการเก็บรวบรวม และ/หรือ การใช้ดังกล่าวเป็นไปเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดกระบวนการยุติธรรม คำสั่งศาล หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายต่อบริษัทฯ หรือเพื่อคุ้มครองความปลอดภัย สิทธิหรือทรัพย์สินของลูกค้า ประชาชนหรือบริษัทฯ	

4). การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว บริษัทฯ มีภารกิจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานการประมวลผลข้อมูลตามกฎหมาย (Lawful Basis) ดังนี้

- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) โดยบริษัทฯ มีภารกิจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ
- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) โดยบริษัทฯ จะทำการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัทฯ เอง และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบริษัทผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่ถูกรายงานการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ แต่อย่างไรก็ตามการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานการประมวลผลข้อมูลตามกฎหมายนี้บริษัทฯ จะพยายามรักษาสมดุลระหว่างผลประโยชน์โดยชอบตามกฎหมายของบริษัทฯ กับความเป็นส่วนตัวของท่านอย่างสูงสุดความสามารถเพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของท่านอย่างเกินควร



5). การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลออกไปนอกประเทศ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับบริษัทผู้ผลิตทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ดังนั้นบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องถ่ายโอนและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกประเทศไทย ซึ่งเป็นสถานที่ที่บริษัทฯ รวบรวมข้อมูลดังกล่าวจากท่าน ประเทศเหล่านี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประเทศจีน อินเดีย เกาหลี ฝรั่งเศส สเปน อิตาลี เนเธอร์แลนด์ เป็นต้น ทางบริษัทฯ มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อบริษัทฯ ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกไปนอกประเทศไทยกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลในประเทศที่บริษัทฯ ทำการถ่ายโอนข้อมูลไปอาจไม่เหมือนกับกฎหมายซึ่งบังคับใช้ในประเทศไทยรวมถึงหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานด้านความปลอดภัย หรือศาลในประเทศที่บริษัทฯ ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้อาจมีสิทธิ์ที่จะดูข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6). การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ทางบริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังนี้

6.1 การจัดเก็บและสถานที่จัดเก็บ

บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามลักษณะของข้อมูลที่ได้รับโดย

- ข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบเอกสารหลักฐาน (Hard Copy) จะถูกจัดเก็บในสถานที่ปลอดภัยภายในบริษัทฯ : ได้แก่ ตู้เก็บเอกสารที่มีกุญแจล็อกและมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงเอกสารดังกล่าว
- บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลในฐานะข้อมูลกลางของบริษัทฯ ที่มีการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)

หมายเหตุ : 1.) เอกสารฉบับพิมพ์ (Hard Copy) ซึ่งได้รับจากท่านโดยผ่านทางวิธีการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใดก็ตาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงทางโทรศัพท์ อีเมลโทรสาร ข้อความสนทนา เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านการติดต่อกับตัวแทนฝ่ายขายหรือพนักงานตำแหน่งใดๆ ของบริษัทฯ บริษัทฯ ทำการสแกน (Scan) และจัดเก็บเข้าระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) ในฐานะข้อมูลกลางของบริษัทฯ ที่มีการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)

2.) เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้รับจากท่านจะถูกจัดเก็บเข้าระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) ในฐานะข้อมูลกลางของบริษัทฯ ที่มีการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)



6.2 ระยะเวลาการจับเก็บ

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลเป็นระยะเวลาอีก 10 ปีนับตั้งแต่ทะเบียนตำรับผลิตภัณฑ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่พบข้อบกพร่องโดยท่านหรือเกี่ยวเนื่องกับคำถามทางการแพทย์ที่ได้รับจากท่านจะสิ้นอายุหรือถูกถอนจากหน่วยกำกับดูแลของประเทศไทย หลังจากนั้นข้อมูลจะถูกเก็บสำรองหรือถูกลบออก ทั้งนี้โปรดทราบว่าข้อมูลดังกล่าวสามารถถูกเก็บรักษาไว้ได้นานกว่าระยะเวลาข้างต้น หากเป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในกฎหมายอื่นๆใด ที่เกี่ยวข้อง

7). สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent)
- 7.2 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (right to be informed)
- 7.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access)
- 7.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification)
- 7.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure)
- 7.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing)
- 7.7 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability)
- 7.8 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object)
- 7.9 สิทธิในการร้องเรียนเมื่อถูกละเมิด (right to lodge a complaint)

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer; DPO) ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ (รายละเอียดการติดต่อปรากฏในหัวข้อ “ช่องทางการติดต่อ”



ด้านล่างนี้)หรือท่านสามารถศึกษารายละเอียดเงื่อนไข ข้อยกเว้นการใช้สิทธิต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (<http://www.mdes.go.th>) ทั้งนี้ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าวและหากคำร้องของท่านถูกปฏิเสธทางบริษัทฯ จะแจ้งผลคำร้องพร้อมเหตุผลกลับไปยังช่องทางติดต่อที่ท่านกำหนดไว้ ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนใดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับผลคำร้องของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO) ของบริษัทฯ ได้

8). การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบด้วยการปรับปรุงข้อมูลลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเร็วที่สุด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ ในการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลนี้ของท่าน ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว



PACIFIC HEALTHCARE

ช่องทางการติดต่อ

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล

ชื่อหน่วยงานภาษาไทย

บริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ

Pacific Healthcare (Thailand) Co., Ltd.

สถานที่ติดต่อ

1320 อาคารไซแอม พาร์ค ยูนิต บี 01 ชั้น 1 และ 2
ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร 10120

ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

เบอร์โทรศัพท์: 02-881-2488

ช่องทางการติดต่อ หรือรับข่าวสารอื่นๆ

<https://www.phc.co.th/>

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครอง

pdpa@phc.co.th

ข้อมูลส่วนบุคคล