



ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการดำเนินการเมื่อได้รับรายงาน การเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการใช้ผลิตภัณฑ์ (Handling of Adverse Events)

1). ขอบเขตของนโยบายนี้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัวในข้อมูลของท่าน โดยการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยความรับผิดชอบและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection Act B.E.2562) และกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับสำหรับผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท แพซิฟิคเฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“บริษัทฯ”) ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ ตลอดจนบุคคลใดๆ ที่ได้รับประกาศฉบับนี้ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินการเมื่อได้รับรายงานการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการใช้ผลิตภัณฑ์ (Handling of Adverse Events from Product Use)

การรายงานข้อมูลด้านความปลอดภัย อาการไม่พึงประสงค์ เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ หรือความผิดปกติจากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ต่อศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และ/หรือผู้ผลิต ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้กรอบการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ



2). ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯรวบรวม

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

2.1 นิยามและตัวอย่างข้อมูลที่บริษัทฯ จัดเก็บ

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลของผู้รายงานและ/หรือข้อมูลผู้ป่วย เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล (ไทย/อังกฤษ) เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ หมายเลขประจำตัวประชาชน น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นต้น
ข้อมูลอ่อนไหว	ข้อมูลประเภทพิเศษตามมาตรา 26 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผลการวินิจฉัยทางการแพทย์ รายการยาที่ใช้ โรคประจำตัว ประวัติการแพ้ผลิตภัณฑ์รวมถึงการใช้ผลิตภัณฑ์ ข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับเพศสภาพข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับสถานะความพิการและความไร้ความสามารถ ข้อมูลอันเกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น
ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อสื่อสารของผู้รายงานและ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วย ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์มือถือ Email ที่อยู่สำหรับการติดต่อที่อยู่ที่เกิดเหตุการณ์ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือส่วนบุคคล เบอร์โทรสาร เป็นต้น นอกจากนี้ข้อมูลดังกล่าวยังหมายรวมถึงสถานที่ที่พบเหตุการณ์ อาทิเช่น ชื่อโรงพยาบาล ชื่อคลินิก ชื่อองค์กร ชื่อบริษัท เป็นต้น
ข้อมูลคุณสมบัติ	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้รายงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง ระดับการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลนิรนาม	ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รายงานและ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วย ที่ผ่านกระบวนการแปลงข้อมูลให้ไม่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ ตัวอย่างเช่น ผู้รายงานชื่อ “นางสมใจ ใจดี” ข้อมูลผู้รายงานที่ถูกจัดส่งไปยังบริษัทผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่พบข้อบกพร่องจะระบุเป็น “Ms. SJ” เป็นต้น
ข้อมูลอื่นๆ	ข้อมูลบันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัทฯ นอกเหนือจากประเภทของข้อมูลที่ได้ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ อาทิเช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ เป็นต้น



การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลอ่อนไหว	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลคุณสมบัติ	ข้อมูลนิรนาม	ข้อมูลอื่นๆ
1. ข้อมูลผู้รายงาน และ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วยที่รับและจัดเก็บโดยบริษัท แพซิฟิค เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ข้อมูลผู้รายงาน และ/หรือข้อมูลผู้ป่วยที่จัดส่งให้กับบริษัทผู้ผลิตเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ภายใต้กรอบของการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Pharmacovigilance)	✓	✓	✓ (เฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่พบเหตุการณ์)	✓	✓	✓
3. ข้อมูลผู้รายงานและ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วยที่จัดส่งให้กับศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุขและหน่วยกำกับดูแลภายในประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓



2.2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

2.2.1 บริษัทฯได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารฉบับพิมพ์ (hard copy) โดยผ่านช่องทางการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัทฯไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใดๆ ก็ตาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงทางโทรศัพท์ อีเมล โทรสาร ข้อความสนทนา เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านการติดต่อกับตัวแทนฝ่ายขายหรือพนักงานตำแหน่งใดๆ ของบริษัทฯ

2.2.2 บริษัทฯได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแหล่งข้อมูลที่คุณบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ จากผู้ป่วยของท่าน (ในกรณีที่ผู้ป่วยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบว่าท่านเป็นผู้ให้บริการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยดังกล่าว) องค์กรเกี่ยวกับผู้ป่วยเมื่อท่านกล่าวถึงบริษัทฯ ทางออนไลน์ เช่น เมื่อท่านกล่าวถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น



3). วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

การดำเนินการเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล ข้อมูล	ฐานการประมวลผล ตามกฎหมาย
<p>1. ข้อมูลผู้รายงาน และ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วยที่รับและจัดเก็บโดย บริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด</p> <p>2. ข้อมูลผู้รายงาน และ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วยที่จัดส่งให้กับบริษัทผู้ผลิตเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ (สหภาพยุโรปและทั่วโลก) ภายใต้กรอบของการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Pharmacovigilance)</p>	<p>เพื่อปรับปรุงสินค้ารวมถึงเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยและผู้บริโภค:</p> <p>โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลที่ท่านให้ในการวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจผลกระทบที่สินค้ามีต่อท่าน และ/หรือ ผู้ป่วยของท่านเพื่อติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับข้อกังวลด้านความปลอดภัยและเพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าที่ถูกจัดจำหน่ายโดยบริษัทฯ ต่อไปรวมถึงบริษัทฯ อาจมีการใช้ข้อมูลของท่านเพื่อแจ้งผลการดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับผลกระทบที่สินค้ามีต่อท่านและ/หรือ ผู้ป่วยของท่าน</p> <p>เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย/ การคุ้มครอง:</p> <p>บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลที่ท่านให้เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่การติดตามและรายงานผลตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกิจกรรมอันเกี่ยวข้องกับการรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจมีความเกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวพันกับการจัดการกับข้อร้องเรียนจากลูกค้า (Customer Complaint) หรือการจัดการเมื่อได้รับคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทางการแพทย์ (Medical Inquiries) การแจ้งข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้บริโภค และ/หรือ เรื่องอื่นๆ ที่อาจมีภัยอันตรายร้ายแรง (เช่น การป้องกันหรือไม่ให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล) ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวน</p>	<p>ฐานประโยชน์สาธารณะ (Public Interest)</p>
<p>3. ข้อมูลผู้รายงาน และ/หรือ ข้อมูลผู้ป่วย ที่จัดส่งให้กับศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>แต่ไม่จำกัดเพียงกิจกรรมอันเกี่ยวข้องกับการรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจมีความเกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวพันกับการจัดการกับข้อร้องเรียนจากลูกค้า (Customer Complaint) หรือการจัดการเมื่อได้รับคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทางการแพทย์ (Medical Inquiries) การแจ้งข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้บริโภค และ/หรือ เรื่องอื่นๆ ที่อาจมีภัยอันตรายร้ายแรง (เช่น การป้องกันหรือไม่ให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล) ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวน</p>	<p>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>



การดำเนินการเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล ข้อมูล	ฐานการประมวลผล ตามกฎหมาย
	สิทธิในการรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อบริษัทฯ เชื่อว่ามีการเก็บรวบรวม และ/หรือ การใช้ดังกล่าวเป็นไปเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดกระบวนการยุติธรรม คำสั่งศาล หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายต่อบริษัทฯ หรือเพื่อคุ้มครองความปลอดภัย สิทธิหรือทรัพย์สินของลูกค้า ประชาชนหรือบริษัทฯ	

4). การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว บริษัทฯ มีภารกิจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานการประมวลผลข้อมูลตามกฎหมาย (Lawful Basis) ดังนี้

- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) โดยบริษัทฯ มีภารกิจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ
- ฐานประโยชน์สาธารณะ (Public Interest) โดยบริษัทฯ จะทำการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัทฯ เอง และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบริษัทผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่ถูกรายงานการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ แต่อย่างไรก็ตามการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานการประมวลผลข้อมูลตามกฎหมายนี้บริษัทฯ จะพยายามรักษาสมดุลระหว่างฐานประโยชน์สาธารณะ กับความเป็นส่วนตัวของท่านอย่างสูงสุดความสามารถเพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของท่านอย่างเกินควร



5). การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลออกไปนอกประเทศ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับบริษัทผู้ผลิตทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ดังนั้นบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องถ่ายโอนและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกประเทศไทย ซึ่งเป็นสถานที่ที่บริษัทฯ รวบรวมข้อมูลดังกล่าวจากท่าน ประเทศเหล่านี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประเทศจีน อินเดีย เกาหลี ฝรั่งเศส สเปน อิตาลี เนเธอร์แลนด์ เป็นต้น ทางบริษัทฯ มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อบริษัทฯ ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกไปนอกประเทศไทยกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลในประเทศที่บริษัทฯ ทำการถ่ายโอนข้อมูลไปอาจไม่เหมือนกับกฎหมายซึ่งบังคับใช้ในประเทศไทยรวมถึงหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานด้านความปลอดภัย หรือศาลในประเทศที่บริษัทฯ ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้อาจมีสิทธิ์ที่จะดูข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6). การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ทางบริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังนี้

6.1 การจัดเก็บและสถานที่จัดเก็บ

บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามลักษณะของข้อมูลที่ได้รับโดย

- ข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบเอกสารหลักฐาน (Hard Copy) จะถูกจัดเก็บในสถานที่ปลอดภัยภายในบริษัทฯ : ได้แก่ ตู้เก็บเอกสารที่มีกุญแจล็อกและมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงเอกสารดังกล่าว
- บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลในฐานะข้อมูลกลางของบริษัทฯ ที่มีการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)

หมายเหตุ : 1.) เอกสารฉบับพิมพ์ (Hard Copy) ซึ่งได้รับจากท่านโดยผ่านทางวิธีการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใดก็ตาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงทางโทรศัพท์ อีเมลโทรสาร ข้อความสนทนา เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านการติดต่อกับตัวแทนฝ่ายขายหรือพนักงานตำแหน่งใดๆ ของบริษัทฯ บริษัทฯ ทำการสแกน (Scan) และจัดเก็บเข้าระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) ในฐานะข้อมูลกลางของบริษัทฯ ที่มีการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)

2.) เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้รับจากท่านจะถูกจัดเก็บเข้าระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) ในฐานะข้อมูลกลางของบริษัทฯ ที่มีการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)



6.2 ระยะเวลาการจับเก็บ

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลเป็นระยะเวลาอีก 10 ปีนับตั้งแต่ทะเบียนตำรับผลิตภัณฑ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่พบข้อบกพร่องโดยท่านหรือเกี่ยวเนื่องกับคำถามทางการแพทย์ที่ได้รับจากท่านจะสิ้นอายุหรือถูกถอนจากหน่วยกำกับดูแลของประเทศไทย หลังจากนั้นข้อมูลจะถูกเก็บสำรองหรือถูกลบออก ทั้งนี้โปรดทราบว่าข้อมูลดังกล่าวสามารถถูกเก็บรักษาไว้ได้นานกว่าระยะเวลาข้างต้น หากเป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในกฎหมายอื่นๆใด ที่เกี่ยวข้อง

7). สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิในการดำเนินการดังต่อไปนี้

7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent)

7.2 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (right to be informed)

7.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access)

7.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification)

7.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure)

7.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing)

7.7 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability)

7.8 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object)

7.9 สิทธิในการร้องเรียนเมื่อถูกละเมิด (right to lodge a complaint)

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer; DPO) ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ (รายละเอียดการติดต่อปรากฏในหัวข้อ “ช่องทางการติดต่อ”



ด้านล่างนี้)หรือท่านสามารถศึกษารายละเอียดเงื่อนไข ข้อยกเว้นการใช้สิทธิต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (<http://www.mdes.go.th>) ทั้งนี้ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าวและหากคำร้องของท่านถูกปฏิเสธทางบริษัทฯ จะแจ้งผลคำร้องพร้อมเหตุผลกลับไปยังช่องทางติดต่อที่ท่านกำหนดไว้ ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนใดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับผลคำร้องของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO) ของบริษัทฯ ได้

8). การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบด้วยการปรับปรุงข้อมูลลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเร็วที่สุด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ ในการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลนี้ของท่าน ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว



PACIFIC HEALTHCARE

ช่องทางการติดต่อ

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล

ชื่อหน่วยงานภาษาไทย

บริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ

Pacific Healthcare (Thailand) Co., Ltd.

สถานที่ติดต่อ

1320 อาคารไซแอม พาร์ค ยูนิต บี 01 ชั้น 1 และ 2
ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร 10120

ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

เบอร์โทรศัพท์: 02-881-2488

ช่องทางการติดต่อ หรือรับข่าวสารอื่นๆ

<https://www.phc.co.th/>

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครอง

pdpa@phc.co.th

ข้อมูลส่วนบุคคล