



แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ - นามสกุล _____
ความสัมพันธ์ _____ (ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน, อื่นๆ)
แผนก _____ (สำหรับพนักงานเท่านั้น)
อีเมล _____
เบอร์โทรศัพท์ _____

ประเภทคำขอและคำอธิบาย

กรุณาเลือกสิทธิที่ท่านประสงค์จะใช้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ขอเข้าถึงและคัดสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล |
| <input type="checkbox"/> ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล |
| <input type="checkbox"/> ขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> ขอเพิกถอนความยินยอม |

โปรดระบุรายละเอียดเพื่อช่วยให้เราดำเนินการตามคำขอของท่าน (เช่น ข้อมูลที่ต้องการ สถานที่จัดเก็บข้อมูล หรือ ระบบที่เกี่ยวข้อง):

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง และข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำขอนี้แทนเจ้าของข้อมูลได้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทอาจขอหลักฐานเพื่อยืนยันตัวตนก่อนดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า

ลายมือชื่อ _____

ชื่อ - นามสกุล _____

วันที่ ____ / ____ / ____

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

การดำเนินการ อนุมัติคำร้อง

ปฏิเสธคำร้อง เนื่องจาก _____

ผู้รับคำร้อง _____

วันที่รับคำร้อง _____

ผู้ดำเนินการตามคำ

ร้อง _____

วันที่ดำเนินการเสร็จ

สิ้น _____
